

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLUSU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Haftalık ders programı hazırlama süreci başlangıcının bölümlere duyurulması</p> <p>Bölüm kurulunun toplanarak, ilgili bölüm derslerine ilişkin haftalık TASLAK programı belirlemesi ve öğrenci işlerine bildirmesi</p> <p>Haftalık ders programına ilişkin olası sorunların/itirazların kaydedilmesi</p> <p>Ders programına ilişkin Öğrenci İşlerinden gelen düzeltme önerilerinin değerlendirilmesi ve programın güncellenerek iadesi</p> <p>Haftalık ders programının otomasyon sistemi ve web sitesine girilmesi</p> <p>Haftalık ders programı hazırlama sürecinin sona ermesi</p>	<p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Akademik Takvim</p> <p>Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Haftalık Ders Programı</p> <p>Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Haftalık Ders Programı</p>

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GÖLHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ