



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
GÖLHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI

MAKÜ|GUBYO
GÖLHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Görev : Müdür Yardımcısı (Eğitim-Öğretimden Sorumlu)
Üst Yönetici : Müdür
Astları : Yüksekokuldaki Öğretim Elemanları ve İdari Personel

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini organize ve takip etmek,
2. Ders uyumu ve muafiyetlerle ilgili komisyonlar tarafından yürütülen işlemlerin kontrol ve takibini yapmak,
3. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek,
4. Müdür olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet etmek,
5. Öğrencilerin düzenleyeceği etkinlikleri (mezuniyet töreni, kurs vb.) denetlemek,
6. Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini düzenlemek,
7. Ders ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak,
8. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak,
9. Sınıf temsilcisi ve Yüksekokul temsilcisi seçimlerini düzenlemek, yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
10. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek ve bu konuda Müdürlük Makamını bilgilendirmek,
11. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,
12. Öğrenci işleri ve Bölüm Sekreterliklerindeki idari personelin görev ve sorumluluklarının takibi,
13. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
14. Müdür tarafından uygun göreceği diğer görevleri yapmak.