



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
GÖLHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI

MAKÜ|GUBYO
GÖLHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Görev : Müdür Yardımcısı (Kalite ve İdari İşlerden Sorumlu)
Üst Yönetici : Müdür
Astları : Yüksekokuldaki Öğretim Elemanları ve İdari Personel

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokulun stratejik planı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma raporlarını hazırlamak ve müdürlüğe sunmak,
2. Kalite komisyonu başkanlığını yaparak kalite çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek, teşvik etmek,
3. Yüksekokul tarafından düzenlenecek bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri organizasyonu ve denetimini sağlamak,
4. Gerekğinde akademik ve idari personel ile ilgili disiplin çalışmalarını yürütmek,
5. Öğrenci işleri ve Bölüm Sekreterlikleri dışındaki idari personelin görev ve sorumluluklarının takibi,
6. Müdür olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet etmek,
7. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, okul genel düzen ve temizliği ile ilgili yürütülen çalışmaları denetlemek,
8. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,
9. Öğretim Elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
10. Yüksekokul ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak, duyuruları sosyal medya veya web ortamında yapmak,
11. Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek,
12. Öğretim elemanlarına "Öğretimi (Kurum) Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlamak,
13. Öğrenci anketlerinin belirlenmesini sağlamak,
14. Öğrenci Kalite Komisyonu çalışmalarını organize etmek, denetlemek.